

POB Pelaksanaan Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP)

No	Mahasiswa	Dosen Pembimbing Penggerak	Mitra
1	Mahasiswa berkonsultasi dengan DPP dan Mitra	1. Memberikan arahan/pembimbingan kegiatan EC	1. Memberikan informasi dan diskusi terkait kegiatan yang akan dilakukan mahasiswa
2	Membuat proposal (sesuai format yang telah ditetapkan)	2. Membimbing dan memberikan persetujuan proposal	2. Membimbing dan memberikan persetujuan proposal
3	Mengisi KRS dan disetujui oleh DPP	3. Menyetujui KRS	
4	Menyepakati bentuk aktivitas dengan mitra dalam bentuk kontrak/kesepakatan lainnya (jika ada)	4. Menyetujui dan menandatangani surat persetujuan bentuk kegiatan pembelajaran	3. Mempersiapkan dan menandatangani kontrak kegiatan
5	Setelah 1 - 2 minggu di lokasi MBKM, mahasiswa melakukan presentasi program kerja yang akan dilaksanakan di depan DPP dan mitra (online/offline)	5. Memberikan arahan program kerja mahasiswa	4. Memberikan arahan program kerja mahasiswa
6	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan apa yang sudah direncanakan	6. Memantau progress kegiatan mahasiswa dan memberikan <i>feedback</i>	5. Membimbing kegiatan mahasiswa
7	Mengisi logbook harian (foto kegiatan beserta dengan deskripsi kegiatan dan durasi)	7. Mengecek laporan dan menghadiri presentasi akhir dengan mitra	6. Memantau dan memberikan <i>feedback</i> progress kegiatan mahasiswa
8	Melaporkan progress minimal sekali dalam periode kegiatan kepada DPP dalam bentuk laporan singkat yang disetujui oleh mitra (sesuai format).	8. Melakukan supervisi/monitoring	
9	Menyiapkan laporan dan presentasi di depan DPP dan mitra sesuai dengan format yang ditentukan (online/offline)	9. Memberikan penilaian dan evaluasi kegiatan mahasiswa yg dibimbing di bulan Desember	7. Mitra melakukan penilaian sesuai dengan kinerja mahasiswa (dengan rubrik yang disediakan oleh IPB)

Bentuk Koordinasi dengan Mitra Supervisor

1. Komdik mengumumkan no kontak supervisor kepada mahasiswa dan DPP
2. Mahasiswa mengontak Mitra untuk kepastian waktu mulai magang, lama kegiatan magang, dan rencana kegiatan magang
3. Mahasiswa menyusun draft proposal magang (template proposal dapat diakses di website ARL)
4. Diskusi antara mahasiswa, DPP, dan supervisor mitra untuk kesepakatan rencana kegiatan magang