



FORMULIR PEMINJAMAN RUANG

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Status :
Instansi :
Alamat :
No.Hp :

Bermaksud Meminjam/menggunakan ruang :

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| 1. Sidang 3 Arl | 2. Bengkel ARL | 3. Seminar Arl | 4. Studio Desain 1 |
| 5. Studio Desain 2 | 6. Sidang Bawah | 7. Lab Komputer | 8. Ruang VVIV |
| 9. Ruang Galeri | 10. Ruang Chiba | 11. Ruang Podcast | 12. Node ARL |
| 13. Rumah Kaca Cikabayan | 14. Ruang Studio Wing 10 | | |

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Keperluan :

Selama masa peminjaman/penggunaan ruang tersebut saya bertanggung jawab atas ketertiban, keamanan dan kebersihan serta mentaati peraturan-peraturan Departemen Arsitektur Lanskap yang berlaku dan mengecek air keran, ac, jaga keamanan, ketertiban, kebersihan dan alat.

Apabila pada saat masa pemakaian/penggunaan ruang tersebut melanggar ketentuan seperti yang disebutkan diatas, maka saya siap menerima SANSKI yang berlaku.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Bogor,
Peminjam

NIP.

Mengetahui,
Kepala Tata Usaha
Departemen Arsitektur Lanskap

NIP.